

2026학년도 신·편입생 대상 오리엔테이션

생활관 안내

STUDENT_FIRST

학생이 먼저인 대학!!

목 차

1 | 생활관 안내

- 행정실, 직원, 생활관생자치회 등

2 | 관생 수칙

- 상벌점표

3 | 입사, 퇴사, 클린데이 등

- 반입 가능 물품 및 금지 물품 등

4 | 안전한 생활관 만들기

- 화재대피훈련, 도어락 사용법, 호실 보수 신청 방법 등

5 | 생활관 연간 일정

- 입사 신청, 호실 신청 등

1. 생활관 안내

DIRECTOR (생활관장)

성명	소속
조운영	시설관리팀

STAFF (생활관 직원)

구분	성명	전화번호
생활관 직원	안희순(팀장)	043-830-8241
	김홍가	043-830-8243
	김은정	043-830-8253
	신영재	043-830-8255
시설 관리	박유선	043-830-8246
	이경운	043-830-8254

1. 생활관 안내

생활관 일정

구분	시간	내용
대면점호 (생활점호)	23:00	호실에서 대면 점호(격주 1회 실시) (환자 또는 응급 상황은 층장에게 알림) 그 외, 비대면 점호(스피드게이트 출입기록)
개문	05:00	
폐문	23:00	소등 24:00(개인 스탠드 사용)

1. 동 안내

남자 생활관(미르관)

OFFICE(행정실)



구분	내용
행정실	통합행정실
위치	미르관 1동 1층
주간 전화번호	043-830-8243-6
야간 전화번호	043-830-8248

1. 동 안내

여자 생활관(누리관)

OFFICE(행정실)



구분	내용
행정실	여자생활관 행정실
위치	누리관 5동 2층(228호)
주간 전화번호	043-830-8253-5
야간 전화번호	043-830-8258

1. 행정실 안내

남자 생활관(미르관) 행정실 주간, 야간 운영



여자 생활관(누리관) 행정실 주간 운영



1. 생활관 안내

편의 시설

복지 시설	장소	복지 시설	장소
E마트(24시간 무인 편의점)	미르관(남) 2동 1층 누리관(여) 6동 2층	24시간 오피스센터	미르관(남) 1동 (1동 로비) 누리관(여) 5동 2층 (5-217호)
세탁실	미르관(남) 1동 1층, 2동 3층 누리관(여) 5동 1층 ※1동1층 대형만 남,녀 공용	헬스장 수영장	미르관(남) 2동 2층 (유료) 남,녀 사우나(남:2동2층, 여:1동1층)
열람실, 스터디룸, 고시원	미르관(남) 1동 3층 누리관(여) 5동 2층	탁구장	미르관(남) 1동 3층 (무료) 누리관(여) 5동 1층 (무료)
옷수선실, 미용실	미르관(남) 앞 복지공간	비상약품	(주간) 건강관리센터 (야간) 생활관 행정실
카페테리아	위치: 셔틀버스 정류장 옆 음식: 피자, 치킨, 중식, 한식	학생식당 이용 안내	위치 : 본관 1층 가격 : 1식 5,900원

1. 남자 생활관(미르관) 편의 시설 안내

이마트
(2동 1층)



세탁실
(1동 1층, 2동 3층)



오피스센터
(1동 1층)



택배실
(1동 2층)



고시원
(1동 3층)



탁구장
(1동 3층)



열람실
(1동 3층)



휴게공간
(1동 2동 중간 3층)



1. 여자 생활관(누리관) 편의 시설 안내

이마트

(6동 2층)



세탁실

(5동 1층)



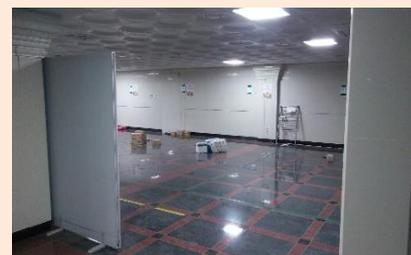
오피스센터

(5동 2층)



택배실

(5동 2층)



고시원

(5동 2층)



탁구장

(5동 1층)



열람실

(5동 2층)



휴게공간

(6동 2층)



1. 생활관 안내

제 10기 생활관생자치회

구분	성명	학과
회장	심상돈	경찰행정학과
부회장	최혜진	임상병리학과
인사기획국장	김성민	임상병리학과
재정사무국장	홍찬혁	연극영화학과
문화홍보국장	김서영	간호학과
남자 1동장	이채형	경찰행정학과
남자 2동장	최장규	자율전공학부
여자 5동장	유시현	간호학과
여자 6동장	김가현	간호학과

구분	위치
생활관생자치회 사무실 (운영시간: 22:30 ~ 00:00)	남자-통합행정실 옆 (1동 1층) 여자-5동 227호

담당 업무

1. 관생 의견 수렴
2. 입사 및 퇴사 지원
3. 점호 관리
4. 생활관 행사 개최

생활관생자치회비

1. 금액: 한 학기 1만원
2. 납부 학생 혜택: 진공청소기, 다리미, 카트 대여
3. 그 외: 전자레인지 설치, 이벤트 개최, 상품 증정

방학 기간 짐보관:
냉장고 + 상자 1개 또는
상자 2개 + 건조대

대여물품



2. 관생수칙

상점 1

구분	항목	점수	비고
안전, 공통	화재 진압 및 신고 등 관생 중대 위험으로부터 보호	10점	-
	규정 위반, 사고 예방 신고(실내 흡연 등)	5점	별도 공지 기간 중
	응급 환자 간병 봉사	4점	필수 최소 인원
	화재대피 훈련 등 법정 교육, 훈련 참여	2점	-
	생활관이 인정하는 주요 행사 참여(선거 등)	2점	-
	헌혈	2점	학기당 최대 2회
	생활관이 인정하는 RC (연계) 프로그램 참여	1~10점	각 프로그램당 학기당 최대 10점

2. 관생수칙

상점 2

구분	항목	점수	비고
공동 생활	생활관 운영에 현실적 발전안건을 제시하여 생활관장이 채택한 경우 / 괴산군 전입자(최초 1회 부여)	5점	자유 양식
	생활관생자치회, 층장, 생활관 근로(지킴이, 도우미) 우수 근무자	5점	기간 중 무벌점, 출석률 90% 이상 조건 대상 중 선발
	분실물 습득 신고 등 선행 행위	1점	-
환경, 위생	클린데이 우수 호실, 청결 우수 층	2점	기간은 별도로 정함
	벌점 상쇄 청소봉사 1시간 (한 학기 최고 벌점 20점까지 청소로 상점 상쇄 가능)	1~3점	난이도별 차등 가능

즐거로운 생활관 상점 관리

상점보상제도 1

상별점 누계 **상점 20점 이상 관생 누구나!**

매년 11월 중순경

문화상품권 교환가능!

상점보상제도 2

누계 상점 20점 이상 관생/
상점 차감으로 우선 호실 신청 가능

매년 11월 중순경(2025학년도 최초)

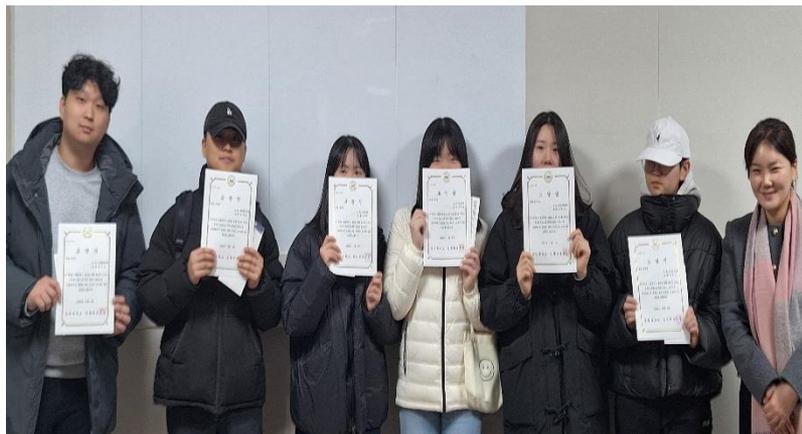
우선 호실 신청 가능!

상점포상제도

누계 상점 30점 이상 관생 중 **누적
별점 없는 자 1~5등**

매년 11월 중순경

**상점 차감 없이 5만원~2만원 상당
문화상품권 차등지급**



2024학년도 생활관 상점 우수자 발표

*포상일시: 2024. 12. 11. (수) 16:00~

*장소: M1 203-2호 학생처장실

*포상품: 상점수여 및 과산사립상품권 1-5만원 차등지급

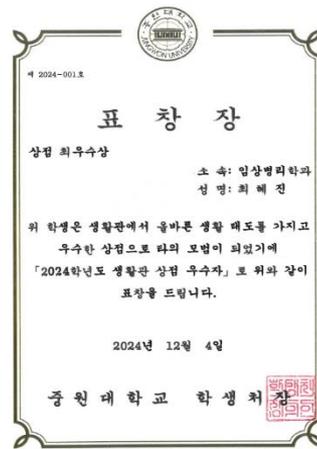
최우수상	우수상 3등
임상병리학과 2학년 최*진	경찰행정학과 3학년 이*현 간호학과 2학년 김*은
우수상 2등	우수상 1등
간호학과 3학년 한*경	경동대학교 4학년 김*은

상점점 합계 30점 이상 ∞ 누적별점 무 한도까지 축하드립니다!!

4.5등: 한국교육문화재단 4학년 무***리
임상병리학과 4학년 김*은 간호학과 3학년 김*희

장려대상자: 간호학과 3학년 김*영 간호학과 3학년 홍*진
소방안전학과 3학년 최*성 항공서비스학과 3학년 조*진

중원대학교 생활관 043-830-(남) 8243 / (여) 8256



상점을 받을 수 있는 방법

주요 상점 부여 활동	상점	주요 상점 부여 활동	상점
응급환자 간병 봉사	4점	괴산군 전입신고 (괴산군청)	5점
화재 대피 훈련 참여	2점	학생편의시설 만족도 조사 (학생지원팀)	2점
클린데이 우수 호실 선정	2점	4주기 중장기발전계획 재수립 설문조사 (기획팀)	2점
생활관 자치회 선거 투표	2점	대학 교수·학습 혁신에 관한 조사 (학습성과관리센터)	2점
생활관 만족도 조사	2점	재학생 실태조사 참여 (학생상담센터)	2점
생활관자치회 RC프로그램 참여	1~6점	재학생 대상 폭력예방교육(대면) 참석 (학생상담센터)	2점
야간 영화관 RC프로그램 참여	2점	재학생 대상 폭력예방교육, 인터넷 스마트폰 중독(과의존)예방교육 이수자 (학생상담센터)	2점
토크콘서트 RC프로그램 참여	2점	전공 교육과정 자체평가 설문조사(교수역량개발센터)	1점

벌점 1

구분	항목	점수	비고
안전, 공통	절도, 폭행, 도박, 방화(실화), 성범죄 등 현행법 위반 무기류, 도박 물품, 인화성 물품 소지, 물품 갈취	영구퇴사	-
	기물 고의 파손, 타인 우편물 무단개봉, 수령(절도에 해당)	영구퇴사	스피드 게이트 파손 시 수리비 전액 청구
	이성 생활관 무단출입, 집단 따돌림(온라인 포함), 협박	영구퇴사	-
	입사 후 전염성 질환 감염자, 공동생활이 어려운 경우	즉시 퇴사 및 -20점	-
	외부인 무단출입(사용), 방조, 출입권한 부정 사용	즉시 퇴사 및 -20점	비관생 포함, 스피드 게이트 포함
	생활관장, 사감의 정당한 지시 불이행, 불순한 행위, 폭언	즉시 퇴사	대면, 유·무선 포함

벌점 2

구분	항목	점수	비고
안전, 공통	월담 등 비정상적인 방법으로 생활관 출입	-20점	주간 야간 동일 스피드 게이트 월담 포함
	생활관 내 음주, 주류(술병) 반입, 흡연(흡연 증거), 만취 귀사로 인한 횡설수설, 구토 등으로 피해를 주는 행위, 동물 사육	-15점	2회: -30점, 3회: 영구퇴사(학기 단위)
	교내 지정된 장소 외에도 흡연	-10점	비관생 포함
	타호실 출입 및 방조/ 스피드 게이트 꼬리 물기	-10점	
	01시 이후 생활관 출입	-10점	음주 후 귀사 등 일반 사유 원칙적 출입 불가(응급상황 제외)
	타인 소유물 무단 사용, 호실 시설물 무단이동	-10점	-
	소방대피로 개인 짐 무단적재, 허용 외 전자기기 반입	-5점	-

벌점 3

구분	항목	점수	비고
규칙 위반	사설 공유기 사용, 허위진술(정보기재), 대리(허위) 점호	-10점	-
	야간 소란 행위(18:00~09:00)	-10점	
	주간 소란 행위(09:00~18:00)/ 외박 신청 후 미점호로 입실	-5점	-
	무단외박, 점호불참(01시 이전 늦은 귀사 포함)	-3점	
	00시~05:00 미소등	-2점	
	생활관 근로 업무 태만	-2점	
환경, 위생	쓰레기 무단투기, 침을 뱉거나 콩초를 바닥에 투기	-5점	-
	호실 청결 불량	-2점	-
	시설물 고의적 및 과실에 의한 고장(예: 쓰레기에 의한 승강기 고장, 물티슈 등으로 인한 변기 막힘 등)	-2점	

2. 관생수칙

벌점 4

구분	항목	점수	비고
입주 의무	무단 입사, 입사 서류 조작, 입사서류 미제출(입사 10일 내)	즉시 퇴사	
	무단퇴사, 호실 시설물 기간 내 미확인 등 입사, 퇴사 절차 미준수	-5	무단퇴사 2회 이상: 다음학기 입사 불가
징계 봉사	관생 수칙 제 13조 3항에 의한 징계 봉사 처분 1주(5시간) ~ 20주(100시간)	(-10)~(-200)	사안의 경중에 따른 차등 부여

★ 누적 벌점 20점 이상인 학생은 지정된 기간 내에 벌점 상쇄를 하지 않을 경우 즉시 퇴사 됨

5. DMS 온라인신청 안내

복지시설(스터디룸) 신청방법

*복지시설 신청

*미르관(남) 복지시설

*누리관(여) 복지시설

- ① DMS 로그인(dms.jwu.ac.kr)
→ (남)'미르관 복지시설' 클릭
→ (여)'누리관 복지시설' 클릭
- ② 호실명과 '가능' 좌석번호 확인
예시)스터디룸I(302), 1번좌석
→ '복지시설 신청' 클릭
- ③ 신청호실, 좌석번호 입력 후 신청
→ 신청 당일 ~ 익일 9:00까지 복지
시설(스터디룸 등) 이용가능

미르관 복지시설 좌석 위치

가능

예약

생활관 / 기숙사 / 미르관 복지시설 좌석 위치

"② 잔여석 확인"

스터디룸 I (302)						스터디룸 II (303)			
6	8	10	12	18	20	11	12		
5	7	9	11	17	19	9	10		
2	4			16	18	7	8		
1	3			15	17	5	6		
						3	4		

※ 열람실 출입은 신청자 핸드폰으로 발송된 비밀번호 4자리 활용

5. DMS 온라인신청 안내

소등연장신청 안내

*소등연장신청

- ① DMS 로그인(dms.jwu.ac.kr)
→ '소등연장신청' 클릭
- ② 신청기간, 참여인원, 룸메이트 동의여부, 사유 작성
→ '신청하기' 클릭
- ③ 신청기간 동안 밤12~2시 소등연장 → 개인공부 가능

소등연장 신청

년도	학기	학년	성명
2023	2학기		
이메일(Email)	학번	성별	여자
	4		
"② 작성"			
신청호실	신청기간	참여인원	룸메이트 동의여부
	02/23/2024 - 03/07/2024		<input type="radio"/> 동의
사유			

소등연장신청 주의사항 확인

- 1) 신청기간은 최대 2주만 사용가능합니다.
- 2) 소등 연장시간은 밤12시부터 2시간을 연장한 새벽 2시까지입니다.
- 3) 소한 소음, 음악 등기 등은 삼가해야 합니다.
불시점검 들어갈 예정이며 소음, 소등시간이 지난 후 미소등 적발 시에는 벌점 부여 됩니다.
- 4) 룸메이트 동의한 후 신청하시기 바랍니다.(룸메이트 동의없이 신청 시 허위정보기재로 벌점 10점 반영됩니다)
- 5) 소등연장 신청 시간은 09:00 - 19:00 입니다.

5. DMS 온라인신청 안내

상별점조회 방법

*상별점조회

- ① DMS 로그인(dms.jwu.ac.kr)
→ '상별점조회' 클릭
- ② 희망하는 '년도-학기' 설정 후
→ '조회' 버튼 클릭
- ③ 활동현황(전체 or 년도-학기별)
상점 - 벌점 - 합계 확인
→ 상별점 내역 확인 가능

상별점 현황조회

"② 년도-학기 설정"

년도: 2023 학기: 1학기 [조회]

학번: 성명: 이메일(Email):

핸드폰: 010- 학년: 4

② 상점-벌점-합계 확인

활동현황(전체)	상점: 14 점	벌점: -13 점	합계: 1 점
활동현황(년도 학기)	상점: 0 점	벌점: 0 점	합계: 0 점

상별점 내역

Show 10 entries

Search:

No. 유형 상별점 발생일자 활동구분 활동사유 및 근거 점수

No data available in table

※ 조회된 상별점 내역이 잘못된 경우 행정실 방문 바람

3. 입사, 퇴사, 클린데이 등

입사 관련 사항

구분	항목
입사	매 학기 개강 전 방학 중 생활관 홈페이지에서 신청(정확한 일정은 방학 중 공지) 입사 신청 → 선발(생활관) → 호실 신청 → 납부 → 입사 (자세한 사항은 매 학기 상이하므로 공지 확인 필)
	관리비 장학 50% 적용 요건: 3개 조건 동시 충족한 자 ①매 학기 국가장학금신청(소득분위 확인), ②직전 학기 평점 3.0 이상, ③누적 상벌점 -9점 이하
	제공 가구: 침대(슈퍼싱글), 옷장, 책장, 책상, 의자
	허용 전기 기기: 데스크탑, 랩탑, 프린터, 소형청소기, 드라이기, 고데기, 전기면도기, 선풍기, 가습기, 핸드폰 충전기, 스탠드, 냉장고(월12kw/46L 이하)
	호실 내 WIFI 망 설치되어 있음(개인 공유기 사용 불가) WIFI 오작동 시 100번(KT) 유선 수리 신청(학생이 직접 함) ★공유기 위치 이동은 공유기 오작동의 원인이 됨(이동 불가)

3. 입사, 퇴사, 클린데이 등

생활 점검(클린데이)

구분	내용
생활점호 (클린데이)	격주로 1,5동 / 2,6동 점검 시행 (2026.03.17 화요일 시작 / 격주 화요일마다 계속 진행) 호실 청소, 정리정돈, 쓰레기 배출 점호에 각 층별 층장이 점검 진행 우수 호실 상점 2점 부여, 불량 호실 벌점 2점 부과 반입 금지 물품 유무 확인 후 해당 벌점 부과(옷장 및 침대 서랍, 냉장고 개방 원칙)

공지 확인 방법

구분	항목
공지 장소	생활관 홈페이지 공지사항, 카카오톡 채널(중원대학교 생활관) 호실 내 안내문(간략 안내문) 생활관생자치회 - 카카오톡 오픈채팅방

3. 클린데이(생활점검) 점검 방법

				<p>클린데이 상점: 2점(호실 청결 상점)</p> <p>클린데이 벌점: -2점(호실 불청결 벌점)</p>
<p>1. 층장 호실 방문</p>	<p>2. 호실 청소 상태 및 반입 불가 물품 소지 점검</p>	<p>3. 욕실 청소 상태 및 물품 점검</p>	<p><주로 적발되는 물품></p>	

(화장실에 라이터, 담배, 담뱃재가 있는 경우, 호실 흡연으로 간주함)

3. 입사, 퇴사, 클린데이 등

반입 불가 물품 및 금지 행동

구분	내용
반입 불가 물품	<ol style="list-style-type: none">1. 전열기구(전기장판, 찜질기, 마사지기, 다리미 등) 및 허용기기 외의 전열기구2. 취사용 도구(라면포트, 커피포트, 인덕션, 전자레인지 등)3. 화기류(향초, 캔들 워머 등) 및 기타 위험물(성냥 등)4. 규격(46리터) 외 냉장고5. 도박 관련 물품(화투, 카드 등)6. 주류(술병, 캔 등)7. 전동 킷보드, 자전거 등
금지 행동	고성방가, 타호실 출입, 주류 반입, 호실내 흡연, 외부인 출입 방조, 절도, 협박, 및 벌점표에 명시 되어 있는 행동

반입불가 물품! 절대 안됩니다!

중원대학교
JUNGWON UNIVERSITY



벌점 -5 ~ -15점 부과

반입가능 물품! 가져 오셔도 돼요.

중원대학교
JUNGWON UNIVERSITY



3. 입사, 퇴사, 클린데이 등

외박 신청

구분	내용
신청 방법	생활관 홈페이지 로그인 ⇒ '외박신청' 가기 ⇒ 필수 사항 입력(외박기간, 비상연락인, 비상연락인 핸드폰, 외박 사유) ⇒ 주의사항 확인 ⇒ '신청하기' 버튼 클릭 ⇒ 신청 완료
신청 후 조회	하단의 '외박신청내역' 확인('취소' 희망 시, '취소' 버튼 클릭)
신청 기한	<u>당일 22:00까지 신청</u>
외박 횟수, 외박 일수 제한	외박 횟수 - 제한 없음 외박 일수 - 1회 4일까지 가능
외박 신청 제외	금요일~일요일 / 공휴일 전일 및 공휴일
무단 외박 벌점	-3점(외박 신청 후 미점호로 입실: -5점)

3. 입사, 퇴사, 클린데이 등

퇴사 관련 사항

구분	내용						
정규 퇴사	학기 말 전, 생활관 정규퇴사 공지 후 퇴사 진행 퇴사 방법: 퇴사 일시 신청(생활관 홈페이지) → 짐 빼기, 청소 → 택배 분출 → 호실 사진 찍기 → 생활관 홈페이지 '정규퇴사신청' 사진 업로드 → 퇴사(무단퇴사: 벌점 5점, 예치금 공제 / 2회 이상 시, 다음학기 입사 불가)						
중도 퇴사	입사 이후 개인적인 또는 기타 상황에 의해 중도에 퇴사함을 지칭 <table border="1" data-bbox="291 732 1746 887"> <thead> <tr> <th data-bbox="291 732 952 784">구분</th> <th data-bbox="952 732 1746 784">관리비 환불 금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="291 784 952 835">중도퇴사부터 종강일까지 잔여일수 30일 초과 시</td> <td data-bbox="952 784 1746 835">(잔여일수×일일 관리비)-중도퇴사비 50,000원+예치금 50,000원</td> </tr> <tr> <td data-bbox="291 835 952 887">중도퇴사부터 종강일까지 잔여일수 30일 미만 시</td> <td data-bbox="952 835 1746 887">예치금 50,000원</td> </tr> </tbody> </table> <p>중도퇴사비 공제 예외 사항: 입대, 병가, 취업 등의 중도퇴사가 불가피한 경우</p>	구분	관리비 환불 금액	중도퇴사부터 종강일까지 잔여일수 30일 초과 시	(잔여일수×일일 관리비)-중도퇴사비 50,000원+예치금 50,000원	중도퇴사부터 종강일까지 잔여일수 30일 미만 시	예치금 50,000원
구분	관리비 환불 금액						
중도퇴사부터 종강일까지 잔여일수 30일 초과 시	(잔여일수×일일 관리비)-중도퇴사비 50,000원+예치금 50,000원						
중도퇴사부터 종강일까지 잔여일수 30일 미만 시	예치금 50,000원						

4. 안전한 생활관 만들기

안전한 생활관 만들기

구분	내용
화재 대피 훈련	매년 학기 초(3월/9월 중) 실제 대피 훈련 실시(관생 의무 참여)
지진 대피	생활관 홈페이지 공지 참조하여 침착하게 대피
출입 관련	공식 출입문으로 정상 출입해야 함 월담, 비상구 출입 등 비정상적인 출입은 벌점 있음(-20점)



1. 경종을 듣고 비상구로 나간다.

2. 대피장소에 모인 다.

3. 괴산소방서 화재진압 시연

4. 괴산소방서 사다리차 시연

5. 소화기 사용 시연

- ▶ 화재대피훈련 참여 상점: 2점
- ▶ 불참: 벌점 1점



2026학년도 1학기 화재대피훈련

- 일시: 2026.03.24.(화) 18:30~19:30

- 참가 필수

※참여 학생 상점 2점, 불참 학생 벌점 1점 부여

4. 안전한 생활관 만들기

구분	내용
중원대학교 생활관 출입시스템 사용 안내	'Dtizen AI' 검색 → 앱 설치 → 통합정보시스템 아이디로 로그인 → QR체크(30초 제한) → 게이트 출입 <u>* 주의사항: 생성된 QR은 1회용(QR 한번 체크 후 재사용 안됨)</u> ex) 입실 시 QR체크한 후 QR 터치해야 퇴실 가능함



미르관(1동)



미르관(2동)



누리관(5동)



누리관(6동)

4. 안전한 생활관 만들기



구분	내용
주의 사항	<ul style="list-style-type: none">- 진행방향 오른쪽 진입 → 우측QR체크 → 좌측통행 원칙!- 노란색 대기선 준수! 미준수시 비대면점호 체크 안됨 주)- 한 게이트 앞뒤 QR 동시 체크할 경우, 비대면점호 체크 안됨- 병목현상 시 우측으로만 통행- 게이트 오픈시에도 QR 체크해야 함 <p>※ 위 사항 미준수 시 비대면점호에 불이익 있음</p>
프리패스 운영	화재대피훈련 등 특별한 일정이 있을 경우에만 프리패스 운영

주) 미준수시 게이트 안쪽 센서를 가리게 되어 비대면점호에 반영되지 않습니다.

4. 스피드게이트 APP 사용안내

APP 실행 안내

- ① 구글 플레이스토어&애플 앱스토어에서 [Dtizen AI]를 검색하여 APP설치
- ② APP 실행 후 새로고침 누르고 로그인하여 QR코드 클릭(실행)

※ 로그인시 학생 포털(portal.jwu.ac.kr) 통합 아이디, 비밀번호 입력

Q&A

1. Q(질문): QR 체크할때 리더기에 찍어도 문이 안열려요~

A(답변): QR 체크시 QR리더기와 평행하게 위치시켜 주세요!

(모바일 화면이 어둡거나 QR리더기에 비스듬하게 위치시키면 리더기에 출입정보가 입력되지 않아 문이 안열림)

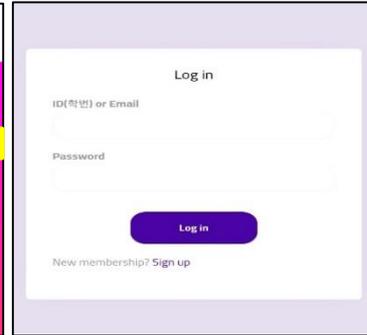
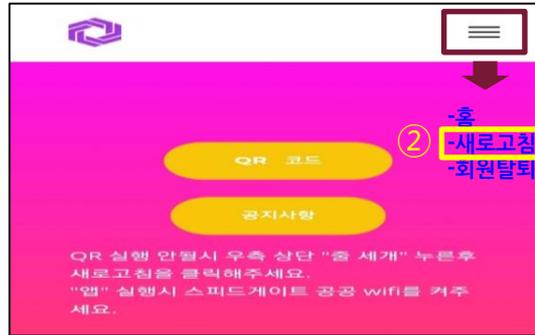
2. Q(질문): APP 실행이 안되요~

A(답변): APP 실행시 게이트 공공 와이파이를 꼭 켜주세요!

(모바일 데이터 속도가 느릴 경우 App 실행이 안될 수 있음)

3. Q(질문): APP 실행 후 QR코드 눌러도 QR이 안떠요~

A(답변): APP 우측 상단 "줄 세개" 누른 후 새로고침을 클릭해주세요!



비대면 점호운영		개강일~종강일(클린데이 제외한 일자) ☆무단외박(점호불참)시 벌점부여함☆
비대면 점호방법 (*점호체크시간 05:00~23:00)	구분	<u>일별로 점호체크시간의 최종기록을 확인하여 입실,불참,외박 처리합니다.</u>
	입실	스피드게이트 최종기록 입실 체크
	불참	스피드게이트 최종기록 퇴실 체크(외박미신청)
	외박	외박 신청자

※ 입실자는 최초 입실일부터 스피드게이트 꼭 입실체크해야 합니다.

※ 출입기록은 입실일부터 누적하여 비대면점호에 적용됩니다.(ex. 퇴실기록이 없는 경우 입실로 계속 인정됨)

4. 안전한 생활관 만들기

생활관 도어락 안내



남자생활관 도어락



여자생활관 도어락

내용

입사시 받은 도어락 카드키(호실 출입 전용 카드)로 출입 가능

도어락 키패드로 출입 가능

도어락 비밀번호 등록방법: 도어락 건전지 덮개를 개방 후 등록 버튼 S를 누르고 원하는 **비밀번호 4자리+*** 를 입력 후 등록(도어락 1개 당 1개 등록 가능)

생활관(미르관·누리관) 입출입 방법



생활관 (미르관·누리관) 출입 시 **키패드 사용**

4. 안전한 생활관 만들기

생활관 호실 시설 보수 신청 안내

구분	내용
신청 방법	생활관 홈페이지 시설보수 신청
수리 기간	신청 후 약 1~2일 소요
수리비 발생 경우	호실 시설물 확인기간(신편입생 3.1.~3.6.) 이내 미등록한 호실 내 파손 건은 개인 예치금 공제 및 보수 비용 청구
변기 막힘	생활관 행정실 '뚫어뻥' 대여하여 본인이 직접 뚫음 (안되는 경우, 시설 보수 신청 후 수리 비용 청구 될 수 있음) 입사 3일 이후 물티슈, 젓가락, 치약, 음식물 쓰레기 등 휴지 외의 물건으로 변기 막힘 시, 사용 학생에게 수리 비용 청구 됨
기타 사항	냉방, 난방 동시 가동 불가 (하절기-냉방, 동절기-난방)

호실 시설물 확인 필수!!

입사 직후 1주 이내에

호실내 시설물 사전등록 필수

(입사 직후 파손,미보수,고장 등 기입하셔야
퇴사 후 예치금 공제 불이익이 발생되지 않음.)

미 입력 시 벌점 5점 부과

*누리관(여) 고시
원

***호실시설물확인**

*시설보수신청

*외박신청

*조기퇴사신청

*정규퇴사신청

*지연퇴사신청

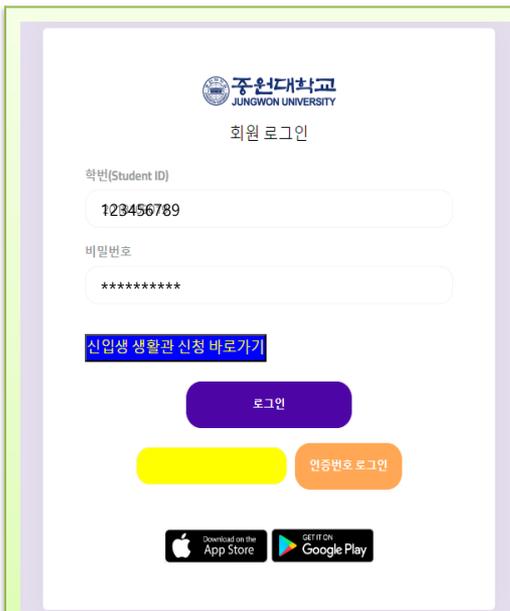
*소등연장신청

*화재대피훈련불
참신청

*복지시설 신청

*미르관(남) 복지

시설물 보수 신청 방법



중원대학교
JUNGWON UNIVERSITY
회원 로그인

학번(Student ID)
123456789

비밀번호

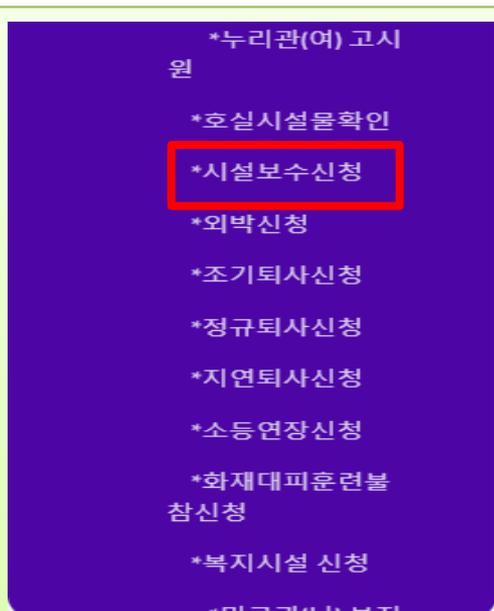
신입생 생활관 신청 바로가기

로그인

인증번호 로그인

Download on the App Store | GET IT ON Google Play

중원대학교 생활관 홈페이지(DMS)
학번 및 비밀번호 입력



*누리관(여) 고시
원

*호실시설물확인
***시설보수신청**

*외박신청

*조기퇴사신청

*정규퇴사신청

*지연퇴사신청

*소등연장신청

*화재대피훈련불
참신청

*복지시설 신청

*미르관(남) 복지

시설보수신청



요청항목 선택

제부항목

연분회명일 2024-봄

부재중 수리
(동의 선택시 로실이 잠겨 있어 문
을 열고 수리합니다)

동의 비동의

제목

고장내용

첨부파일 업로드

파일 선택 선택된 파일 없음

시설보수주의사항 확인

1) 고장내용 및 증상 사항 등을 상세히 입력해줍니다.
2) 요청항목당 1가지의 보수신청만 하세요.(2가지 이상 한번에 작성시 반려처리됩니다)
3) 사진을 첨부시 해당 배론 보수처리가 될 수 있습니다.

시설보수 신청하기

제목 및 고장 내용, 부재 중 수리
입력 후 시설보수 신청하기

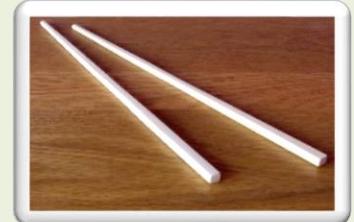
변기 막힘 주요 원인

- 휴지 외 변기안에 기타 물질 버리는 행위 절대 금지!!!



- 변기안에 버리면 막히는 주요 물질

예) 물티슈, 치약, 치솔, 음식물쓰레기(닭뼈, 과일 껍질 등), 젓가락 등..



물에 녹지않는 물질이 변기로 들어가면 변기 막힘 주요원인이
되므로 주의하여 불이익 발생하지 않도록 참고 바람.

변기 막혔을 때 뚫어뎅 사용방법



1. 행정실을 방문한다.
(위 뚫어뎅 사진은 남녀 행정실 지정장소에 비치되어 있음.)



2. 상단 뚜껑 개방후 가스탄 방향 확인 후 투입한다.



3. 빨간 부위 버튼을 누른다
주의사항 : 투입한 가스탄이 터지면서 변기물이 발산 될 수 있으니 양손으로 잡고 사용한다.

※ 가스탄 지급은 1회 2개로 한정 함.

남자생활관(미르관) 1.2동 냉·난방 조절기



1동 냉방 온도 조절기
사용방법: High, Medium, Low
선택하여 사용가능.



1동 난방 온도 조절기
사용방법: 실내온도 보다
희망온도 높게 설정하면 붉은 램프
들어옴.



2동 난방 온도 조절기
사용방법: 실내온도보다
희망온도를 높게 설정하면 작동 됨.

여자생활관(누리관) 5.6동 냉·난방 및 환기 조절기



냉방 온도 조절기

사용방법 : 운전모드를  설정.
실내온도보다 희망온도
낮추면 작동함.



난방 온도 조절기

사용방법 : 설정 누른 후 실내온도
보다 희망온도 높게 설정하면
작동됨.



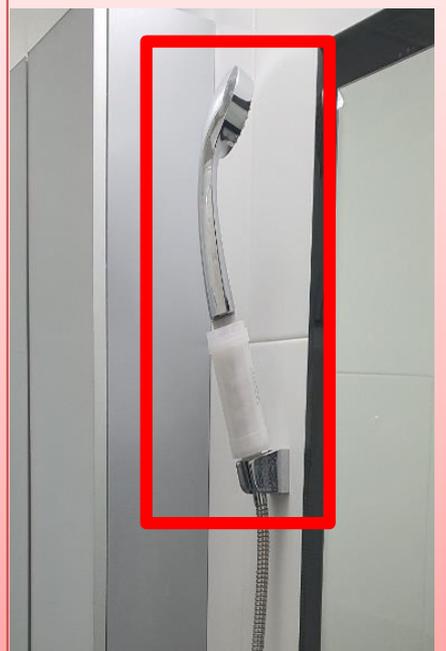
환기 조절기

사용방법 : 1~3단계 조절가능
On & Off 선택 가능.

샤워기헤드 개인용품 교체 사용 시 원상복구 필수



기본설치 샤워기



사례) 개인(사제) 샤워기

- ※ 행정실에서 교체 할 수 있는 **공구 대여 가능.**
- ※ **원상복구 안된 상태에서 퇴사 시 예치금 1만원 공제**

샤워기헤드 개인용품 교체 사용 시 원상복구 필수



기본설치 수도꼭지



사례) 개인(사제) 수도꼭지



- ※ 행정실에서 교체 할 수 있는 **공구 대여 가능.**
- ※ **원상복구 안된 상태에서 퇴사 시 예치금 1만원 공제**

남자 2동 (미르관)에어컨 고장신고 방법



LG고객센터
1544-8777
고장신고



국번없이 KT
100 전화

공유기 위치 이동 시,
연결 불가

5. 생활관 연간 일정

2026학년도 1학기 생활관 주요 일정

구분	내용
3. 1.(일)~3. 2.(월)	1학기 정규 입사
3. 1.(일)~3. 6.(금)	1학기 호실 시설물 확인(생활관 홈페이지)
3. 3.(화)	1학기 개강
3. 3.(화)~6. 12.(금)	벌점 상쇄 기간
3. 24.(화)	상반기 화재대피 훈련(변경 가능)
6. 9.(화)~6. 11.(목)	생활관 하계 입사 신청
6. 15.(월)~6. 16.(화)	생활관 하계 관리비 납부
6. 21.(일)~6. 22.(월)	정규 퇴사(변경 가능)
6. 22.(월)	1학기 종강
6. 23.(화)	생활관 하계 입사
7. 14.(화)~7. 17.(목)	생활관 2학기 입사 신청
8. 25.(화)~8. 27.(목)	생활관 2학기 관리비 납부
8. 30.(일)~8. 31.(월)	생활관 2학기 입사

5. 생활관 연간 일정

2026학년도 2학기 생활관 주요 일정

구분	내용
8.30.(토) ~ 9.5.(금)	2학기 호실 시설물 확인(생활관 홈페이지)
9.1.(월)	2학기 개강
9.1.(월) ~ 12.12.(금)	별점 상쇄 기간
9.23.(화)	하반기 화재대피 훈련(변경 가능)
11.10.(월) ~ 11.14.(금)	상점 보상 신청
12.9.(화) ~ 12.11.(목)	생활관 동계 입사 신청
12.15.(월) ~ 12.16.(화)	생활관 동계 관리비 납부
12.21.(일) / 12.23.(화)	정규 퇴사(변경 가능)
12.23.(화)	2학기 종강
12.24.(수)	생활관 동계 입사
1.12.(월) ~ 1.14.(수)	2026학년도 생활관 재학생(대학원생) 1학기 입사 신청
2.9.(월) ~ 2.10.(화)	2026학년도 생활관 신입생(편입생) 1학기 입사 신청
2.20.(금) ~ 2.24.(화)	2026학년도 생활관 1학기 관리비 납부(재학생, 신입생)
3.1.(일) ~ 3.2.(월)	2026학년도 생활관 1학기 입사(변경 가능)

Thank you!!

중원대학교
JUNGWON UNIVERSITY

생활관 문의

043) 830 - 8243

